



## 辭修學校財團法人新北市私立辭修高級中學 114 年暑期 ESL 英語暑假課程勞務採購投標廠商投標須知

- 一、 辭修學校財團法人新北市私立辭修高級中學附設外語短期補習班（以下簡稱本校）委託廠商提供 ESL 英語暑假課程之服務須知。
- 二、 採購名稱：114 年辭修高級中學暑期 ESL 英語暑假課程。
- 三、 課程日期與地點：114 年 7 月 30 日至 114 年 8 月 22 日，共計 18 個工作天。上課地點為本校校區。
- 四、 費用預算：預估參加人數約 220 名學生（依實際參加人數為準），每位同學費用不超過新台幣 12,000 元。
- 五、 課程規畫需求（需包含所有師資鐘點費、課程、活動所需費用）：
  1. 所有授課教師必須至少持有取得主管機關採認之國內外大學所發給 TESOL 證照（Teaching English to Speakers of Other Languages，簡稱 TESOL）、TEFL 證照（Teaching English as a Foreign Language，簡稱 TEFL）或 CELTA 證照（Certificate of English Language Teaching to Adults，簡稱 CELTA）以及應取得獲認可之大學或獨立學院學士學位或更高學歷。
  2. 授課教師必須全部為外籍教師，外籍教師資格與授課條件需符合政府相關規定，以及提供以下文件備查（簽訂契約時必須檢附）。
    - (1) 工作證及居留證正反面影本
    - (2) 3 個月內的警察刑事紀錄證明影本
    - (3) 學歷證書或證照（如為外國學歷，需經本國駐外單位認證並經翻譯社翻譯；另外師如經勞動部核發工作證者，則無需檢附）
    - (4) 補習班教職員不具軍、公、教、學生及雙(多)重國籍身分切結書
    - (5) 非不適任教育人員切結書
  3. 授課教師必須全部為外籍教師，外籍教師授課需符合政府相關規定。
  4. 授課時間為週一至週五，上午 9:10~12:00，下午 1:20~16:10 共六堂課。
  5. 每班學生（學生人數不超過 40 人）由兩名外籍教師負責教授，且每班需配置兩位會說中文的助理教師協助教學作業。
  6. 授課地點包括本校各教室、圖書館、活動中心、電腦教室，其水電、場地皆由本校提供。本校亦提供場所（含桌、椅及網路訊號）供履約期間辦公室使用，惟相關硬體資訊設備（含筆電、電腦、列印設備等）請承辦廠商自行提供。



7. 教學內容需包含國際文化學習內容並提供全體統一辦理課程之開幕式及結業式及有品質之成果發表會。請於服務建議書提出每班具體成果發表規劃內容及進行方式。
8. 承包廠商應找專業人士將此課程製作 3~5 分鐘短片，內含教學過程、活動期間花絮，以及校長、老師、學生專訪等，剪輯成專輯，供本校放置於學校官網、YouTube、Facebook、Instagram 等社交平台，凸顯本校重視外語教學之特色，並於結訓後一週內(8/30 前)送交本校。
9. 履約期間應製作授課期間花絮、精彩剪影及成果發表等電子檔案（每班一個專輯），活動期間每週(分別為 7/31、8/7、8/14、8/21)提供一次，並於 8/25 前提供成果發表花絮、精彩剪影。結訓後一週內(8/30 前)須將完整檔案送交本校。
10. 結業後經評量通過統一頒發結業證書。

六、智慧財產權：履約期間之課程設計、教案設計、教具設計、教學評量等，其智慧財產權皆屬本校所有，禁止複製、轉載。

七、資格審查：參加投標廠商應於領標後於規定投標期限內，依序將下列各項文件放入證件封內，並同服務建議書一同封送審查（其餘為影本各一份）：

1. 經濟部核發之有效營利事業登記證或其他設立證明。
2. 近期或前一期營業稅納稅資料(影本)；新設立或無營業之廠商可憑稅捐機關核發有關證明文件參加投標。
3. 票據交換機構或銀行向票據交換機構查詢於截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶，或最近一年內無退票紀錄證明。

八、招標方式：本勞務採購經機關首長同意準用政府採購法最有利標公開評選辦理招標。

九、招標流程：公告投標須知→ 領招標表件→ 招標表件截止收件→ 開標→ 資格審查→ 規格審查（服務建議書評選、含廠商課程師資簡報說明）→ 評選決標→ 優勝廠商議價簽約。

十、招標時程及方式：

1. 公告、領標日期：114 年 4 月 1 日～113 年 4 月 23 日。
2. 投標日期：114 年 4 月 23 日 17:00 前以郵遞或專人送達本校。
3. 開標日期：114 年 4 月 24 日 14:00 於本校行政大樓二樓會議室舉行，參與投標廠商得由負責人或指派公司現職人員攜帶授權書出席資格審查會議。不與會者視同放棄相關資審異議及改正權利。
4. 評選日期：時間另行通知。由合於招標文件規定之廠商，依投標之順序實施簡報說明及答詢。



5. 決標、議價簽約日期：時間另行通知。

#### 十一、投標文件：

1. 投標文件包括資格文件、服務建議書 10 份及價格分析文件。
2. 文件有效期至少應至本活動結束，付清餘款止。
3. 投標文件使用中文書寫、新臺幣計價（不得使用鉛筆）。
4. 參加開標（簡報）之每一投標廠商人數以 2 人為原則，參加開標之投標廠商代表若為公司負責人，則應提供身分證明文件，以供查驗，免繳交授權證明，非屬前列情形者，則須繳交授權書（如附錄一）。投標代表如未攜帶身分證明文件或未繳交授權書或經查身份與授權書所載不符者，不得進入標場；經查驗符合者，始准入場參與開標及簡報。前述身分證明文件，請自行影印並於查驗時繳交，未繳交影本者，本校得影印之，併採購文件保存。
5. 資格審查結果不合格之廠商，即不得參加後續之評選及議價。
6. 廠商簡報及答詢時應自行備妥各項輔助資料及設備（屆時由本校提供投影設備），簡報時間為 15 分鐘，並由評選委員實施 15 分鐘詢答；簡報進行時非簡報廠商應一律退席。
7. 逾郵遞投標截止日期寄達者之投標文件，不予審驗，承辦單位影印投標封存案備查，並原封發還投標廠商。

十二、服務建議書製作方式：投標廠商提送服務建議書及其附件內容，應依本案招標文件規定之服務範圍及項目研擬，按下列規定撰寫，決標後並列為契約附件之一。

#### 內容應包括下列事項：

1. 廠商公司狀況—包含組織、人力簡介、業務範圍、財力、經歷、特色等。
2. 曾經經辦的案件說明。
3. 師資說明簡介，包含履歷及 2~3 分鐘的自我介紹影片。
4. 課程規劃內容。
5. 其他優惠措施及服務。

#### 製作格式：必要時廠商得用電子媒體輔助說明

1. 應以 A4 之紙張繕打。
2. 應加封面、目錄、頁碼，並裝訂成冊。
3. 不含封面、目錄及附件以不超過 30 頁為原則。
4. 印製 10 份。

#### 十三、服務建議書評選方式：

1. 廠商投標時須準備服務建議書 10 份一併放入由學校提供制式格式之外標封內，俾資格審查合格後辦理服務建議書之評選。



2. 本校採購單位宣佈合格廠商名單後，另行通知時間進行服務建議書之評選。依各合格廠商投標文件送達時間先後順序決定。廠商若於輪到簡報及答詢時間，未及出席時，由後一序號廠商依序遞補，原序號廠商則依序排至最後簡報；但若於簡報結束前仍未出席者，視同放棄簡報權利，評選委員會僅就服務建議書內容評分，評選表之「簡報與答詢」乙項以零分計。
3. 本案採總評分法，固定價格給付，合於招標文件規定之廠商，由評審委員就廠商資料、評審項目逐項討論，由各評審委員辦理序位評比，就個別廠商各評審項目及子項分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。個別廠商之合格分數為平均總評分 80 分，未達合格分數或評審項目子項單項為零分者，不得列為決標對象。若所有廠商平均總評分均未達 80 分時，則最符合需要廠商從缺並廢標。
4. 平均總評分在 80 分以上之最高分廠商為第 1 名，且經出席評審委員過半數之決定者為符合需要廠商。
5. 評審結果如有二家以上序位相同，且均得為決標對象時，以評審子項課程安排較高者為最符合需要廠商。該項得分仍相同者，由召集人抽籤決定之。
6. 評選委員評分標準如附錄二。

#### 十四、議價簽約：

1. 得標廠商應於收到通知後 5 天內至本校議價簽約。逾期則逕由第二順位廠商辦理。
2. 簽約時應繳交履約保證金新臺幣 15 萬元整之即期金融機構簽發之本票或支票。

#### 十五、違約責任：

1. 得標廠商如有違反契約與招標文件之規定時，須負一切法律責任。
2. 投標廠商履行勞務契約不得轉包，違反者本校得解除契約、終止契約，沒收履約保證金，並得要求損害賠償。

#### 十六、招標機關：

1. 名稱：辭修學校財團法人新北市私立辭修高級中學附設外語短期補習班。
2. 地址：新北市三峽區溪東路 251 號。
3. 班主任：陳履安。
4. 採購聯絡人：辭修學校財團法人新北市私立辭修高級中學總務處主任陳重光，電話(02)86761277 # 501，cck650207@tsshs.ntpc.edu.tw
5. 業務承辦聯絡人：辭修學校財團法人新北市私立辭修高級中學國際教育中心教務組長陳雅貞，電話(02)86761277 # 322，sophia@tsshs.ntpc.edu.tw





附錄一：

## 授 權 書

茲授權本公司(職稱及姓名)\_\_\_\_\_先生/小姐代表本公司出席貴校 114 年暑期 ESL 英語暑假課程勞務採購 案，開標與決標會議，該員所做之任何承諾或簽認事項均直接對本公司發生效力，並確認被授權人之下列簽章真實無誤。

被授權人之簽章(簽名或蓋章均可)：\_\_\_\_\_

請予核備。

此 致

辭修學校財團法人  
新北市私立辭修高級中學  
附設外語短期補習班

注意事項：

廠商負責人或被授權人於參加投標時，應依下列規定出示身分證明文件及本授權書：

1. 投標廠商若由負責人親至開標地點，請出示身分證明文件，無須填寫本授權書。
2. 投標廠商若委由被授權人出席開標現場，則應填寫並出示本授權書及身分證明文件。
3. 一張授權書僅供授權一人，如授權二人以上，廠商應分別填寫授權書。

公司名稱：\_\_\_\_\_

負責人姓名：\_\_\_\_\_

负责人身分證字號：\_\_\_\_\_

授權人蓋章：

公司章戳	負責人章戳

中 華 民 國 一 一 四 年 月 日



附錄二：

評審標準：

辭修學校財團法人新北市私立辭修高級中學 114 年暑期 ESL 英語暑假課程勞務採購評選表			
項次	評選項目	配分	備考
1	課程規劃與活動設計	30 分	成果發表規劃/短片製作團隊 與可能呈現方式
2	師資陣容	30 分	老師履歷/教學經驗/發音/證 照/教學錄影
3	價格組成分析	10 分	
4	過去五年履約經驗實績	10 分	
5	優惠措施 (或特別的亮點服務)	10 分	
6	簡報與答詢	10 分	
合計 100 分			

註：得分相同，以課程規劃內容得分高者得標。



外標封

編號：

辭修學校財團法人新北市私立辭修高級中學  
113 年暑期 ESL 英語暑假課程勞務採購第一次招標

截止收件時間：民國 114 年 4 月 23 日下午 5 時 00 分

送達地址：新北市三峽區溪東路 251 號

辭修學校財團法人新北市私立辭修高級中學  
總務處 收

投標廠商名稱：

地址：

廠商負責人或代表人：

建請填寫下列資料：

※本投標案之廠商聯絡人：

※上開人員之辦公室電話號碼：

※上開人員之手機號碼：

注意事項：

請廠商自備封套，並將本頁填妥後，粘貼於封面，或於自備封套之封面，加註上列字樣及資料，以立作業。