

# 辭修學校財團法人新北市私立辭修高級中學

## 考場規則

中華民國 110 年 08 月 20 日校務會議修訂通過

中華民國 113 年 02 月 15 日校務會議修訂通過

一、本校學生參加本校考試，必須遵守本規則之規定。

二、入場及作答前注意事項：

- (一)學生參加本校舉辦之任何考試需穿著校服，服儀須符合學校規定並攜帶學生證(如段考、模擬考、複習考、補考等)。若參加補考未攜帶學生證者，視同違反考場規則，不得入場考試。
- (二)學生證應蓋當學期註冊章，不得有汙損、缺照片、塗鴉、無鋼印、夾帶紙條…等情形。
- (三)考試當天，請依照學校所指定之座位入座，並將將**桌子抽屜、椅子置物籃與座位附近**淨空，書籍及非考試用具請裝入書包內，並將書包、背包整齊放置於教室外走廊，若遇雨則以班為單位統一整齊放置於教室前後方，教室兩側窗戶或櫃子上方不得擺放物品。
- (四)若有特殊狀況需攜帶衛生紙、水壺(有蓋子可密閉的)進入考場，須由導師開立證明，並於考試前放置於桌上供監考老師查核，未依規定者視為未淨空，並應立即改善。
- (五)考試開始前，請副班長協助：於黑板寫上「考試時程」、「應到人數」、「實到人數」、「缺考人數」。
- (六)考試文具須自備，不得在考場內向他人借用；學生證套夾、筆袋及桌墊下不可放置任何紙張物品。
- (七)學生進入考場只能攜帶必需文具，若需裝袋只能使用透明的筆袋、筆盒或夾鏈袋，袋中不得夾帶任何紙張便條。
- (八)考前自習時間所閱讀之書本，應於考試前放置於教室前後方。
- (九)考生應試時不得飲食、嚼食口香糖，或進行其他與考試無關的行為。
- (十)預備鐘響非下課時間，未經監考人員同意，不得隨意離開考場。
- (十一)具有傳輸、通訊、錄影、照相、計算功能或發出聲響之用品：如行動電話、穿戴式裝置(如：智慧型手錶、智慧型手環等)、計算機、電子辭典、多媒體播放器材(如：MP3、MP4 等)、時鐘、鬧鐘、電子鐘、呼叫器、收音機等非應試用品禁止攜入考場。

三、考試中注意事項：

- (一)考試開始後逾10分鐘不准入場，該科視同缺考。(至教務處報到)
- (二)考試開始十分鐘後，考生因生病或特殊原因經監考人員同意於考試中途出場者，應先交卷且不得據此要求重新作答。(若有特殊狀況，由監考老師決定並於試後向教學組報備)
- (三)**應試當下，考生須自行檢查答案卡及試卷頁數、油印是否正確，若有任何問題，請當下向監考教師反映，當節考試結束後才反映，無法給予協助，後果自負。**
- (四)考生應將電腦閱卷的選擇題作答於答案卡上，非電腦閱卷的選擇題及非選擇題作答於答案卷作答區內，違者該科或該題不予計分。電腦卡限用2B鉛筆畫記，且電腦卡上確實劃記班級、座號、姓名，如因人為疏失導致卡片不能讀取或影響他人權益者(如弄髒、畫錯座號、沒畫座號等)，一律扣分。
- (五)答案卷需確實寫上班級、座號、姓名，違者一律扣分。
- (六)作文及手寫卷一律只能使用黑色筆書寫，違者以零分計算。
- (七)考生不得因未寫班級、座號、姓名請求延長考試時間，

- (八)考試時如有任何舞弊行為(包含協助作弊)，一經查獲，立即取消考試資格，並依規定處分，該科成績以零分計算。
- (九)考試中脫下的衣物，請放置於膝上，考試中不得以任何衣物覆蓋住頭手。
- (十)考試中，文具物品掉落時，應舉手請監考老師協助，不可未經許可自行撿拾。
- (十一)劃記答案卡時，若有汙損答案卡、未依電腦閱卷卡使用說明塗卡，或劃記不明顯等情事，以致讀卡機無法辨認者，其責任自負，不得提出異議或重讀卡片。

#### 四、交卷離場注意事項：

- (一)考生不得要求提前交卷，但若有特殊情形，經監考老師同意後不在此限。
- (二)測驗結束鐘(鈴)響起即停止作答，違者視為違反考場規則。
- (三)考試結束響(鈴)完畢，所有學生應確實繳交答案卷及答案卡，並靜坐等待監考老師收齊答案卷或答案卡，清點無誤宣佈下課後，始可離開座位。
- (四)答案卷(卡)未於該節考試結束時繳交者，該卷(卡)成績以 0 分計。

#### 五、考試時必須遵守考試規則，並服從監考老師之指揮及監督。如有下列情事者，由監考老師送交教務處教學組處理，視情節移送學務處及註冊組處分之。

- (一)凡考生於考試時有下列情形之一者，予以記大過處分，試卷以零分計算。
1. 冒名頂替或請人代考
  2. 脅迫、要求他人幫助舞弊。
  3. 集體舞弊行為。
  4. 電子通訊舞弊行為。
  5. 傳遞小抄、交換試卷或試題作答者。
  6. 夾帶或偷看書籍及蓄意舞弊
  7. 交頭接耳或左顧右盼，抄襲他人答案者。
  8. 桌面上或應用文具上留有字跡，且與該科考試內容相關。
  9. 偷看他人試卷或以答案示人、故意作聲或誦讀自己的答案(如口述、暗號等)。
  10. 於考試時不服從師長勸告或糾正者。
  11. 其他違反考試規則，情節重大者。
- (二)凡學生於考試時，有下列情形之一者，予以記過處分。(該科該次考試是否以零分計算，視實際情形而定)。
1. 無故擾亂試場秩序或交頭接耳、左顧右盼者。
  2. 在試場附近高聲嚷叫破壞考試秩序者。
  3. 考試準備時間於走廊逗留、喧嘩，未經老師同意出教室或上廁所，屢勸不聽者
  4. 未於規定時間交卷或鐘聲響完後強行作答，經監考人員制止未停筆者。
  5. 考試期間原座位同學未依規定淨空，且屢勸不聽造成該座位考生困擾者。
  6. 未依規定座位入坐或任意調換座位者。
  7. 考試時間未結束，擅自離開考場者。
  8. 未依規定放置書籍、簿本、作業、非答題所需之個人物品且情節較重大者。
  9. 汙損答案卷、答案卡，或於答案卷、答案卡上做記號、塗鴉者。
  10. 其他違反考試規則，情節較輕者。
- (三)凡學生於考試時有下列情形之一者，扣減其該科該次成績 5 分。
1. 未攜帶學生證供監考老師核對者。
  2. 學生證汙損、塗鴉、無法辨識。
  3. 未依規定淨空或未依規定放置書籍、簿本、作業、非答題所需之個人物品情節較輕者。
  4. 在考場內借用文具者。
  5. 未依規定使用透明的筆袋、筆盒或夾鏈袋，或應試用品中夾帶紙張便條，經監考人員勸導，仍不配合者。
  6. 答案卡上未確實劃記及書寫班級、座號、姓名、科別。

7. 鐘聲響起後強行作答，經監考人員制止後即刻停筆者。
8. 試中以衣物覆蓋住頭手，經監考人員勸導，仍不配合者。
9. 其他對考試或作答有輕微干擾者。
10. 文具物品掉落，未經監考老師許可，自行撿起者。
11. 考試中飲食、嚼食口香糖，或進行其他與考試無關的行為。

**六、讀卡成績處理暨複查原則：**

(一) 比照國中教育會考、大學學測等考試模式，讀卡成績一律依讀卡結果而定。

(二) 成績複查辦法：

1. 申請複查原則：讀卡結果中若有少數幾題確實答對，並且確定自己畫卡沒有失誤或劃錯，而是讀卡機失效沒有讀到的話，方可申請複查。
2. 複查方式：重新讀卡，不採人工判讀，學生不得調閱原答案卡，但可視情形提供作答明細。
3. 複查時間：發卷或成績公告後(含)3 天內，填寫「國/高中段考成績複查申請單」(如附件1)，由學生本人主動向註冊組提出成績複查。

七、如有其他未盡事宜，則隨時以口頭補充說明之。

八、本辦法經校務會議通過後施行，修定時亦同。

**附件 1 辭修高中 段考/週考 成績複查申請單**

辭修高中段考成績複查申請單			
申請人姓名		學號	
班級		座號	
事由	申請 _____ 學年度 第 _____ 學期 第 _____ 次 _____ 考 _____ 科成績複查  考卷發下(答案卡成績公佈)年/月/日： 原得分成績： 申請日期： <div style="float: right; text-align: right;">             申請人簽名：              任課老師簽章：              導師簽章：           </div>		
檢附資料	1. <input type="checkbox"/> 本申請單 2. <input type="checkbox"/> 學生證		
申請流程	填寫本申請單→備妥檢附資料→任課老師級導師核章→將上述 2 份檢附資料依序排列完成，繳交至註冊組。 應檢人需在試卷發下後或讀卡成績公佈後(含)3 天內由本人主動向試務組提出成績複查。		
備註	收件人員： <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 逾期不受理，補充說明：_____		
複查後成績	複查後成績：_____		