

新北市私立辭修高級中學學生學習評量辦法補充規定

112.08.29 校務會議通過

壹、總則

一、依據：

教育部 110 年 11 月 11 日臺教授國部字第 1100130855A 號函修正之「高級中等學校學生學習評量辦法」。

二、本校為辦理學生學習評量相關事務，包含學分抵免、成績處理或複查等，特設立「學生成績評量委員會」。委員成員為校長、教務主任、學務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、各年級導及教師代表、家長代表。其中校長擔任召集人。

三、本校學生之成績評量，除法令另有規定外，悉依本補充規定辦理。

貳、學業成績之評量

一、成績評量以學期為單位，每一科目學期成績及格即授予學分。

二、學業成績評量，按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，其評量規準由各科教學研究會討論後另訂。

三、學生學期成績不及格科目之分數，達四十分者，准予補考乙次。補考成績依下列規定處理：

(一)補考及格者，授予學分，成績以及格基準分數登錄。

(二)補考不及格者，不授予學分，其學期學業成績以補考成績或該科目原成績擇優登錄。

四、學年成績重修後，如成績及格，原不及格學期成績以及格基準分數登錄，並授予學分；如成績不及格，原不及格學期之成績與重修後成績，擇優登錄。

五、學生缺課除因公假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或因特殊事故經學校核准給假外，其缺課節數達該科目全學期總修習節數三分之一者，不予成績考查，該科目成績以零分計算。

六、學生於定期評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之考查，報經學校核准給假者，其請假事由須通過成績評量委員會審核，方准予由任課教師以多元方式評量之。

七、已修習之科目及學分，依以下原則抵免：

(一)科目抵免原則：

1. 應以學校備查課程計畫開設之科目及學分數為限。

2. 科目名稱相同者得抵免之。

3. 名稱不同，但性質相近之科目，抵免與否由成績評量委員會會議討論決議之。

(二)抵免學分及成績採計方式：

1. 原修習科目之學分大於或等於本校課程計畫科目之學分數者，以本校課程計畫科目學分數及原修習科目之成績登錄之。

2. 原修習科目之學分小於本校課程計畫科目之學分數者，不得抵免。

(三)其他未盡事宜，由本校成績評量委員會會議討論決議之。

參、成績結果之處理

一、學生學年成績不及格科目學分數，逾當學年學分數二分之一者，得申請重讀；該學年度取得之學分數計算，應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。學生於重讀時，對於已修習及格之科目，除特殊原因經核准者外，以隨班再次選讀為原則。該科目成績，就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。

二、學生符合下列畢業標準者，准予畢業，並發給畢業證書：

(一) 修業期滿，應修習總學分一百八十學分，學生畢業之最低學分數為一百五十學分成績及格，其中部訂必修及校訂必修至少需一百零二學分且成績及格；同時選修學分至少需修習四十學分且成績及格。

(二) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過者。

三、未符合畢業標準者之處理方式：

修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

四、學生及其家長或監護人對成績考查有疑義時，得向學校提出申請複查。每學期成績公布後，學生對成績如有疑義，應於七個工作天內向教務處註冊組或任課教師查詢成績；如確為教師成績漏列、計算錯誤或登錄錯誤，教師至遲應於接獲學生查詢後三個工作天內至教務處填寫成績更正申請表申請成績更正。學生對成績複查結果如仍有異議，應於接到複查結果後五個工作天內檢附相關資料向成績評量委員會提請申訴，逾期不予受理。

肆、本補充規定經校務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。