

新北市私立辭修高級中學暨附設國中部校園行動載具使用管理規範

中華民國 109 年 8 月 28 日校務會議通過

一、法源依據

教育部 108 年 6 月 17 日臺教資(四)字第 1080060697 號函「高級中等以下學校校園行動載具使用原則辦理」。

二、目的

為維護團體秩序、有效管理學生於學校使用行動載具，確保學生在校生活與學習品質，避免不必要之干擾，且便於學生與家長聯繫，特定辭修高級中學暨附設國中部校園行動載具使用管理規範(以下簡稱本規範)。

三、規範對象

本校高中部、國中部全體學生

四、名詞定義

本規範所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

五、申請程序

住宿生因實際需求，得申請本規範所稱之手機，使用手機(以一人一支為限)，應於每學期開學後一週內由學生本人及學生家長，填具手機使用申請單(附件一)依程序完成申請。

六、管理細則

- (一)本校通勤生不得攜帶手機到校，有教學或其他需求須使用手機時，亦應依規定填具「臨時使用手機申請單」(附件二)，經核定後始可攜帶，進入學校前即行關機，並於每日上午 08:00 時前，將手機繳置於班級手機專用保管櫃統一保管。
- (二)上課期間如遇緊急事件須與家長聯繫，得向班級導師報備後領取手機使用，使用完畢後應即關機並繳班級導師，放置手機專用保管櫃，因故請假離校時得領回。
- (三)住宿生於收假返回宿舍時，貼妥手機名條，統一繳至宿舍手機專用保管櫃統一保管；期間因學校課程要求需使用手機時，應於一日前填具「臨時使用手機申請單」並經核可後，向宿舍輔導老師領取，於當日領取後 0800 時以前繳置於班級手機專用保管櫃統一保管。
- (四)住宿生手機於休假日(周五早上出宿舍)前領出後，比照通勤生手機使用管制方式，繳交至班級手機專用保管櫃，併通勤生手機保管。

七、違規懲處：

- (一)發現違規持有或使用手機者，除手機代為保管，並通知家長到校領回，家長未領回者則保管至學期末再由學生逕行領回，並予小過乙次處份；另繳交假手機遭發現者亦小過處份。
- (二)手機品牌型號應與申請單相符，期間手機品牌型號若有異動應即報告更正，未即時更正者第一次口頭勸戒，第二次以上則予以警告處份。

八、本規定經校務會議討論通過後呈校長核定實施，如有未盡事宜者另行補充修訂。