

新 北 市 私 立 辭 修 高 級 中 學

「校園安全檢查及違禁物品處理要點」

109年2月7日校務會議通過

一、依據：教育部105年5月20日「學校訂定教師輔導與管教學生辦法
注意事項」第28、29、30條文。

二、目的：為確保校園安寧與學生安全，本校得以視狀況對同學實施
安全檢查，查察有無危害校園環境及師生之物品，或其他
足以危害身心健康違禁物品，俾能及早發現並予以適當處
置，以營造校園優質學習環境。

三、安全檢查實施時機：

- (一) 導師向學務處提出口頭申請。
- (二) 學校教職員工發現學生有任何跡證或線索，足以需要實施安全
檢查之必要。

四、實施方式：

- (一) 經學務主任同意後，由生輔（教）組長或學務人員、宿管組長
（舍監）、學生自治幹部（宿舍管理幹部）、導師及班級幹部在場時
實施。
- (二) 檢查範圍包含學生個人書包、手提包等或專屬學生私人領域之
空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等）。
- (三) 若於個人身上，得令其自行將物品取出。

五、違法（禁）物品之定義

- (一) 違法物品包括
 - (1) 槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械或足以危害安
全之器具。
 - (2) 毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器具。
- (二) 違禁物品包括

- (1) 化學製劑或其他危險物品。
- (2) 猥褻或暴力之書刊、圖片、光碟、或其他相關物品。
- (3) 菸品（含電子菸）、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。
- (4) 其他違禁物品。
- (5) 足以妨害學習或教學之物品。
- (6) 未經合法程序申請之行動電話。
- (7) 不當取得他人物品。

(三) 違法物品處理規則流程：

教職員發現學生攜帶或使用違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即依相關辦法處理，若情況危急時，得視情況採取適當或必要之處置。

(四) 違禁物品處理規則流程：

- (1) 1～3項違禁物品，依相關法律規定予以沒收後銷毀。
- (2) 4～6項違禁物品，交由學校予以暫時代為保管，並通知監護人領回。

六、違禁物品保管原則

- (一) 校方代為暫時保管時應詳實登記造冊列管，並負妥善保管之責，不得有毀損或遺失情形，若有毀損或遺失情形時，應與當事人協調賠償事宜。
- (二) 學校保管違禁物品期限自保管日起至當事人畢業離校前，若仍未領回則由學校代為統一銷毀。

七、違禁品領回程序：

- (一) 凡違法之物品不得領回。
- (二) 行動電話則需監護人親自到校簽具領據後方可領回，或於期末自行領回。
- (三) 其餘之物品可由當事人放學後領回，若期末結束後仍未領回

者，則統一實施銷毀。

八、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

九、本辦法經校務會議決議後，自中華民國109年3月1日施行。